

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
Уральского филиала
Финуниверситета

 И.А. Кетова
«01» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
направленность программы «Юрист в органах власти»

заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»
(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

Содержание

1.	Наименование дисциплины.....	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13

1. Наименование дисциплины

Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-8	Способность осуществлять предупреждение и пресечение правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1. Систематизирует правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности	1. Знать: правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности в банковской сфере. Уметь: систематизировать правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности в банковской сфере.
		2. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	2. Знать: причины, условия и особенности совершения правонарушений в банковской сфере при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности. Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в банковской сфере при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной

			власти и предпринимательской деятельности..
		3. Применяет в профессиональной деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности.	<p>3. Знать: причины и условия совершения правонарушений в банковской сфере, применяемые меры по их выявлению и устранению.</p> <p>Уметь: вырабатывать комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в банковской сфере, в том числе коррупционной направленности.</p>
		4. Вырабатывает комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах.	<p>4. Знать: методы предупреждения и пресечения правонарушений социально-экономической и финансовой сферах.</p> <p>Уметь: применять при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений социально-экономической и финансовой сферах.</p>
ПК-1	Способность реализовать свои профессиональные знания, навыки и умения при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти	1. Демонстрирует знание организационно-контрольных функций органов государственной власти и методики проведения мероприятий по государственному контролю (надзору).	1. Знать: организационно-контрольные функции органов государственной власти; законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность органов контроля и надзора; виды документации, используемой в процессе государственного контроля; права и обязанности контролирующих органов и проверяемых субъектов.

			<p>Уметь: планировать и организовывать контрольные мероприятия с учетом специфики объектов контроля; проводить проверки, включая сбор доказательств и опросы свидетелей; составлять акты и отчеты по результатам контрольных мероприятий.</p>
		<p>2. Применяет нормы действующего законодательства, регламентирующие организационно-контрольные функции государственных и муниципальных органов власти.</p>	<p>2. Знать: основные законы, нормативные акты и подзаконные документы, регулирующие организационно-контрольные функции органов государственной и муниципальной власти; механизмы контроля за исполнением решений и распоряжений органов власти.</p> <p>Уметь: применять нормы действующего законодательства в практической деятельности, взаимодействовать с представителями государственных и муниципальных органов.</p>
		<p>3. Аргументирует правовую позицию по защите гражданских прав и охраняемых законом интересов при осуществлении судебного нормоконтроля и оспаривания нормативно-правовых актов, решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих</p>	<p>3. Знать: нормы, регулирующие судебный нормоконтроль, порядок оспаривания решений и действий органов власти, механизмы реализации организационно-контрольных функций органов государственной власти, включая порядок взаимодействия с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Уметь: анализировать правовые нормы, аргументированно обосновывать правовую позицию, выстраивать логическую цепочку аргументов, составлять процессуальные документы, взаимодействовать с органами власти.</p>

ПК-2	Способность к дальнейшему профессиональному росту, необходимому в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономики	1. Объективно оценивает свои возможности и совершенствует свои знания и навыки в соответствии с требованиями профессионального сообщества.	Знать: требования профессионального сообщества к уровню знаний и навыков в сфере осуществления финансовых сделок. Уметь: объективно оценивать свои возможности и совершенствовать свои знания и навыки в области финансовых сделок.
		2. Демонстрирует знание тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов	Знать: тенденции развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов в сфере осуществления финансовых сделок. Уметь: демонстрировать знание тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов в сфере осуществления финансовых сделок.
		3. Анализирует актуальную судебную практику для эффективного юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике.	Знать: актуальную судебную практику в сфере осуществления финансовых сделок; критерии эффективности юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике. Уметь: осуществлять анализ актуальной судебной практики в сфере осуществления финансовых сделок

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений, направление подготовки «Юриспруденция», направленность программы «Юрист в органах власти».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в часах (з/е))	Модуль 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 з/е)	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	22	22
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	122	122
Вид текущего контроля	эссе	эссе
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства

Правовая основа взаимодействия органов власти с населением. Особенности системы органов власти, взаимодействующих с населением. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов власти с населением.

Тема 2. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства.

Особенности правового статуса субъектов взаимодействия со стороны личности. Субъекты взаимодействия со стороны государства. Правовой статус органов власти и их должностных лиц. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений и их должностных лиц. Правовой статус частных организаций, выполняющих публично-значимые функции.

Тема 3. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти

Правила рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Требования к письменному обращению. Формы получения письменных обращений. Обязанности должностных лиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений. Типовой алгоритм рассмотрения обращений. Сроки при рассмотрении обращений. Правила течения сроков. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении

обращения. Требования к ответу на обращение гражданина. Основания отказа в рассмотрении обращения гражданина по существу.

Тема 4. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия

Виды ответственности должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о взаимодействии. Правозащитный механизм прав граждан при нарушении порядка взаимодействия.

5.2 Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самост. работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практики		
1.	Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства	36	5	1	4	31	Опрос, доклады
2.	Тема 2. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства	36	5	1	4	31	Опрос, дискуссия, обсуждение докладов
3.	Тема 3. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	36	6	1	5	30	Опрос, дискуссия
4.	Тема 4. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия	36	6	1	5	30	Опрос, дискуссия, обсуждение докладов
	В целом по дисциплине	144	22	4	18	122	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства.	1. Особенности системы органов власти взаимодействующих с населением 2. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов власти с населением. 3. Основные направления взаимодействия органов власти с населением. 4. Формы взаимодействия органов власти с населением: понятие и виды. 5. Открытое правительство: понятие и принципы. 6. Стандарт открытости и механизмы его обеспечения. Рекомендуемые источники: 1-5	Опрос. Доклады по актуальным вопросам с последующим обсуждением. Научная дискуссия
Тема 2. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства.	1. Субъекты взаимодействия со стороны государства. 2. Правовой статус органов власти и их должностных лиц; 3. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений и их должностных лиц; 4. Правовой статус частных организаций, выполняющих публично-значимые функции. 5. Открытые данные как элемент открытого правительства. 6. Открытые госзакупки, как элемент открытого правительства. 7. Открытый бюджет как элемент открытого правительства. Рекомендуемые источники: 1-5	Опрос. Решение кейсов. Доклады по актуальным вопросам с последующим обсуждением
Тема 3. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти.	1. Система обращений граждан в зависимости от способа волеизъявления: устные, письменные и конклюдентные обращения. 2. Правовое регулирование устных обращений. 3. Способы подачи устных обращений. Способы учета устных обращений. 4. Понятие личного приема и его признаки.	Опрос. Решение кейсов. Доклады по актуальным вопросам с последующим обсуждением

	<p>5. Виды личного приема.</p> <p>6. Правила рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».</p> <p>7. Требования к письменному обращению.</p> <p>8. Формы получения письменных обращений.</p> <p>Рекомендуемые источники: 2-4</p>	
Тема 4. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия.	<p>1. Виды ответственности должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о взаимодействии</p> <p>2. Проблемные вопросы работы с устными обращениями и возможные пути их решения.</p> <p>Рекомендуемые источники: 1-5</p>	Опрос. Проведение деловой игры с последующим обсуждением

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства.	Особенности системы органов власти, взаимодействующих с населением. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов власти с населением.	Конспектирование источников дополнительной литературы
Тема 2. Правовой статус субъектов взаимодействия личности и государства.	<p>Открытое правотворчество как элемент открытого правительства. Правовые основы взаимодействия органов власти с гражданами в сети Интернет.</p> <p>1 Формы взаимодействия органов власти с гражданами в сети Интернет.</p> <p>Веб-сайт органа власти как инструмент взаимодействия органов власти с гражданами.</p> <p>Требования к информации, размещенной на веб-сайтах органов власти.</p> <p>Оценка деятельности органов власти населением.</p>	Конспектирование источников дополнительной литературы

	Содержание, основные признаки и классификация прав и свобод.	
Тема 3. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти.	Обязанности должностных лиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений. Типовой алгоритм рассмотрения обращений. Сроки при рассмотрении обращений. Правила течения сроков. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения. Требования к ответу на обращение гражданина. Основания отказа в рассмотрении обращения гражданина по существу.	Конспектирование источников дополнительной литературы
Тема 4. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия	Обязанности должностных лиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений. Сроки при рассмотрении обращений. Правила течения сроков. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения. Требования к ответу на обращение гражданина. Основания отказа в рассмотрении обращения гражданина по существу.	Подготовка материалов для докладов и дискуссий по теме

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература

А) основная учебная литература:

1. Гаджиева, З. Р., Правовое регулирование права на информацию о деятельности органов власти : учебное пособие / З. Р. Гаджиева. – Москва : КноРус, 2023. – URL: <https://book.ru/book/950258>

2. Кабашов, С. Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 312 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234137>

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 240 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/541120>

Б) дополнительная учебная литература:

4. Липски, С. А., Правовое обеспечение государственного управления и государственной службы : учебник / С. А. Липски. – Москва : КноРус, 2022. – 291 с. – URL: <https://book.ru/book/945077>

5. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Официальный портал государственных (муниципальных) закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице оставлять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины. В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в

активном взаимодействии с преподавателем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.